

# (一財)富山市ガラス工芸センター職員採用試験申込書

1 職 種		2 受験番号 (記入不要)		写真欄 1. この欄に写真を貼り、提出してください。 2. 写真は申込日前3か月以内に帽子をつけないで、上半身正面向きを撮った、縦4cm、横3cmのもので、本人と確認できるものが必要です。(白黒・カラーとも可)	
技術臨時職員(常勤)体験担当					
フリガナ					
3 氏 名				令和 年 月 日撮影	
4 生年月日		昭和 年 月 日生 平成 年 月 日生		申込日現在の年齢 歳	
5 性別		男 ・ 女			
6 現 住 所		〒(      ) 携帯 (      )      —      Tel (      )      —      (      方)			
7 連 絡 先 (現住所以外で確実に連絡がとれるところがあれば、記入してください。)		〒(      ) Tel (      )      —      (      方)			
8 履 歴 ・ 高等学校卒業以後の履歴 (学歴・職歴・留学歴等) について、順をおって空白期間のないよう詳しく記入してください。 ・ 自営、予備校及び無職の場合にもその旨記入してください。					
学 校 名 (勤 務 先)	学 部 (部)	学 科 (課)	専 攻 (職務内容)	期 間 (元号はS・H・Rで記入)	備 考
高等学校				年 月から 年 月まで	卒
				年 月から 年 月まで	
				年 月から 年 月まで	
				年 月から 年 月まで	
				年 月から 年 月まで	
				年 月から 年 月まで	
				年 月から 年 月まで	
9 検定・資格・免許 ◎受験資格等に関係があると思われる資格・免許があれば記入してください。 (例：実用英語技能検定準1級、TOEIC730点、学芸員、教員免許 等)					
名 称	免許・証書の番号		取得(見込)年月 (元号はS・H・Rで記入)		
普通自動車運転免許			年 月 <input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込		
			年 月 <input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込		
			年 月 <input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込		
			年 月 <input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込		

※申込書を富山ガラス工房ホームページからダウンロードした場合は、用紙が2枚になりますから2枚とも記入し提出してください。(裏面へ)

10 受験の動機・理由について簡潔に記入してください。

11 あなた自身についてアピールしてください。

(一財)富山市ガラス工芸センター技術臨時職員採用試験を受験したいので、以上のとおり申し込みます。

令和 年 月 日 (本人署名)

氏 名 \_\_\_\_\_

- (記入要領) 1 記入事項に不正があると、職員として採用される資格を失うことがあります。  
2 受験案内をよく読み、各項目の質問に対し、漏れなく記入してください。  
3 記入は、黒の万年筆又はボールペンで、いねいに書き、該当する口の中にレ印(チェック)を付け、その他の該当する事項は○で囲んでください。

#### 提出書類一覧

(「① 採用試験申込書(本紙)」と合わせて提出した書類に ☒ を入れてください。)

☐ ② 卒業見込証明書(在学中の場合)