

(一財)富山市ガラス工芸センター職員採用試験申込書

1 職 種		2 受験番号(記入不要)		写真欄 1. この欄に写真を貼り、提出してください。 2. 写真は申込日前3か月以内に帽子をつけないで、上半身正面向きを撮った、縦4cm、横3cmのもので、本人と確認できるものが必要です。(白黒・カラーとも可)	
技術嘱託職員					
フリガナ					
3 氏 名				令和 年 月 日撮影	
4 生年月日		昭和 年 月 日生 平成 年 月 日生		令和9年4月1日現在の年齢 歳	
6 現 住 所		〒() 携帯() — Tel() — (方) メールアドレス			
7 連 絡 先 (現住所以外で確実に連絡がとれるところがあれば、記入してください。)		〒() Tel() — (方)			
8 履 歴 ・ 高等学校卒業以後の履歴(学歴・職歴・留学歴等)について、順をおって空白期間のないよう詳しく記入してください。 ・ 自営、予備校及び無職の場合にもその旨記入してください。					
学 校 名 (勤 務 先)	学 部 (部)	学 科 (課)	専 攻 (職務内容)	期 間 (元号はS・H・Rで記入)	備 考
高等学校				年 月から 年 月まで	卒
				年 月から 年 月まで	
				年 月から 年 月まで	
				年 月から 年 月まで	
				年 月から 年 月まで	
				年 月から 年 月まで	
				年 月から 年 月まで	
9 検定・資格・免許 ◎受験資格等に関係があると思われる資格・免許があれば記入してください。 (例：実用英語技能検定準1級、TOEIC730点、学芸員、教員免許 等)					
名 称		免許・証書の番号		取得(見込)年月(元号はS・H・Rで記入)	
普通自動車運転免許				年 月 □取 得 □取得見込	
				年 月 □取 得 □取得見込	
				年 月 □取 得 □取得見込	
				年 月 □取 得 □取得見込	

※申込書を富山ガラス工房ホームページからダウンロードした場合は、用紙が2枚になりますから2枚とも記入し提出してください。(裏面へ)

10 受験の動機や理由について簡潔に記入してください。

11 ご自身の強みや経験、実績などについてアピールしてください。

一般財団法人富山市ガラス工芸センター職員採用試験を受験したいので、以上のとおり申し込みます。

また、この申込書のすべての記載事項は事実と相違ありません。

なお、私は次の各号のいずれにも該当していません。

- (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

令和 年 月 日 (本人署名)

氏 名 _____

- (記入要領) 1 記入事項に不正があると、職員として採用される資格を失うことがあります。
- 2 受験案内をよく読み、各項目の質問に対し、漏れなく記入してください。
- 3 記入は、黒の万年筆又はボールペンでいねいに書き、該当する口の中にレ印(チェック)を付け、その他の該当する事項は○で囲んでください。

提出書類一覧 ※必要に応じて下記以外の書類を追加でお願いする場合があります。

(「職員採用試験申込書(本紙)」と合わせて提出した書類にチェックを入れてください)

- ☐ ① 志望理由作文 (A4縦長1枚。1,000字以内、日本語、横書き、12ポイント以上)
- ☐ ② 卒業見込証明書 (在学中の場合)
- ☐ ③ ポートフォリオ (自己制作作品の画像及び作品一覧表)